



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MONTALTO UFFUGO CENTRO**  
*Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado*  
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it  
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it  
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it

Prot. n.3770 C/14

Montalto Uffugo, 27/06/2019

**Al Personale Docente e ATA**  
**All'Albo dell'Istituzione Scolastica**  
**Al Sito Web**  
**Alla RSU**  
**Al DSGA**  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Rendicontazione progetti e attività a. s. 2018/19.**

Per poter provvedere alla liquidazione dei compensi relativi a Progetti/Attività e alle eventuali ore prestate in eccedenza, si chiede di seguire le seguenti istruzioni:

#### **PROGETTI/ATTIVITA'**

##### **IL REFERENTE DI PROGETTO PRESENTA:**

- Relazione finale quale report consuntivo dell'efficacia delle scelte didattiche, delle strategie di intervento adottate, dei risultati e degli obiettivi raggiunti dagli studenti;
- Registro delle presenze degli alunni e delle attività per le attività svolte in orario extracurricolare;
- Elenco di tutti i docenti che hanno partecipato al progetto con le rispettive ore a cui va allegato il riepilogo dell'orario compilato da ogni singolo docente.

**I moduli da compilare sono reperibili in formato elettronico sul sito web o, in formato cartaceo, presso l'ufficio di segreteria.**

**N.B.** Le schede allegate dovranno essere consegnate entro **giovedì 4 luglio 2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.00**, al Sig. Emilio Fava - Ufficio di Segreteria - Settore personale.

Si invitano le SS.LL. a rispettare la suddetta data per consentire all'Ufficio scrivente la regolare liquidazione dei compensi spettanti. Si ricorda che eventuali ritardi nella consegna di quanto richiesto comporteranno, inevitabilmente, lo slittamento delle procedure relative alla liquidazione degli stessi.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Mancini